



KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

Doküman No	
Yayın Tarihi	2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Birim	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	Ait Olduğu Dönem	2024
-------	---	------------------	------

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önemli Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	İş akış süreçlerinin olması, bu süreçlerin etkin bir biçimde kullanılması, karar mekanizmalarına öğrencilerin ve sektör temsilcilerinin dâhil edilerek katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi		* Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi planlanmaktadır. * Paydaş görüşleri sürekli dikkate alınacaktır * Stratejik hedef yönelik eylemler organize edilecektir.	* Birimde iş ve işlemlerin planlanmasında tüm paydaşların görüşleri dikkate alınacaktır. * Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi devam edecektir. * Birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları yıllık hazırlanacaktır. * Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, iç kontroleyem planı raporları 6 ayda bir Fakültemiz web sayfasından kamuoyuyla paylaşılacaktır. * Akademik personel talepleri için Personel Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.	* Birim teşkilat şeması * Yüksekökol yönetimi * Yüksekökol Stratejik Planı ve bölümstratejik hedef ve göstergeleri * Süreç yönetimi el kitabı oluşturulması	* Birim web sorumlularından web sayfasının takip edilmesi sağlanacaktır. * Ayrılan, süresi dolan veya yurt dışına uzun süre için görevlendirilen personeller için yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Yüksekökol Müdürlüğü ve Bölüm Başkanlıkları	Komisyonlar
	A.1.2. Liderlik	Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, komisyonların etkin çalışması ve iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması ve öğrenci temsilcisi aracılığı ile öğrencilerin de sürece dâhil edilmesi		* Yüksekökolümüz bünyesinde tüm bölümlerin akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasına yönelik gerekliliklerin yerine getirilmesi	* Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Turizm İşletmeciliği bölümleri akreditasyon süreci tamamlanacak.	* Akreditasyon başvurusu için resmi yazışmalar yapılacak * Yüksekökol yönetimi görev dağılımları * Kalite Komisyonu	* Kalite ve Akreditasyon Komisyonu' tarafından akreditasyon süreçlerine yönelik geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi ve geliştirme yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Komisyonlar ve Bölüm Başkanlıkları	Yüksekökol Müdürlüğü
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Yüksekokuldaki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla bölümler içerisinde komisyonların oluşturulması		* İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması * Komisyon ve Danışma Kurullardaki listeler sürekli güncellenecektir.	* Danışma kurulu toplantılarının birim ve bölümler düzeyinde yapılması sağlanacaktır. * 6 aylık izleme değerlendirmeler yapılacaktır.	* Süreç Yönetimi El Kitabı oluşturulması * Bölüm Komisyon ve koordinatörlükleri * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	* İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda süreçler tekrar gözden geçirilecektir.	Komisyonlar, Koordinatörlükler Bölüm Başkanlıkları, Birimdeki tüm akademik personele	Yüksekökol Müdürlüğü ve Bölüm Başkanlıkları
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Yüksekokulumuzun Kalite Komisyonları aracılığıyla PUKÖ döngüsü çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve yaygınlaştırması		* Yüksekokulumuzun tüm faaliyetleri için kalite süreçlerinin etkin olmasının sağlanması * PUKÖ döngüsü esas alınarak Yüksekökol faaliyetlerinin gerçekleştirilmeye devam edilmesi	* Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu yayınlanacaktır. * Birim iç değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanacaktır. * Birim danışma kurulu yılda iki kez toplanacaktır. * Birim öğrenci temsilcisi, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi temsilcilerinin ilgili kurul toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır. * Yüksekokulumuz öğrenci temsilcisinin aktif katılımı sağlanacaktır.	* Kalite el kitabı oluşturulması * Toplantı evrakları * Süreç yönetimi el kitabı oluşturulması	* Altı aylık izleme değerlendirme raporu bölümlere iletilerek yılsonunda hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, * Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki yılda alınacak önlemler belirlenmesi	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Bölüm Başkanlıkları	Yüksekökol Müdürlüğü
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Yüksekokulumuzun ve Yüksekokulda yer alan bölümlerin her birinin web sayfasının olması, bu web sayfaları aracılığı ile birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilginin ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarının verileri koruma kanununa uygun olarak kamuoyuyla paylaşılması		* Yüksekökol Kurulu ve Yüksekökol Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanması * Fakülte birim faaliyet raporlarının, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının, iç kontrol eylem planı raporlarının Fakültemiz web sayfasında yayımlanması	* Birim web sayfaları ve sosyal medya komisyonlarının kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesine göre yürüttükleri faaliyetler (kurul kararlarının yayımlanması) periyodik olarak kontrol edilecektir. * İzleme ve değerlendirme komisyonunun izleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında komisyonlara destek sunması sağlanacaktır.	* Yüksekökol kurulu ve Yüksekökol Yönetim Kurulu kararlarının web sayfasında yayımlandığına dair kanıtlar * Birim Faaliyet Raporları ve BIDR * Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları	* Birimin web sayfaları ve sosyal medya hesapları düzenli aralıklarla ve kontrol listeleri kullanılarak incelenecektir	* Bölüm ve Web Sorumluları	Yüksekökol Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Yüksekokulumuzda altı aylık periyotlarla değerlendirmelerin yapılması ve önlemlerin alınması		* Misyon ve vizyon kamuoyuyla paylaşımak üzere web sayfamızda yayımlanması * Yüksekokulumuz personeline sürekliliği artırılması * Yüksekokulumuzun tüm faaliyetlerinin misyonu, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi	* Birimin misyon, vizyon ve politikaları düzenli aralıklarla kurumsal e-posta aracılığıyla birim personeline gönderilecektir. * Dekanlık tarafından birim bünyesindeki web sayfasında misyon, vizyon ve politikaların güncellikleri takip edilecektir.	* Birim stratejik planı * Birim Faaliyet Raporları * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BIDR	* İletişim ve etkileşim kanalları vasıtasıyla sürekli iletilecektir.	Yüksekökol Müdürlüğü	Tüm Birimler	

	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Yüksekokulumuzda stratejik planın sürekli izlenmesi, hedeflerin performans göstergeleri ile birlikte değerlendirilmesive iyileştirmelerin yapılması		* Birim stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin verilerin sistematik ve etkili şekilde kaydedilerek gelecek planlarına yansıtılması planlanmaktadır.	* Birim stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak üzere tüm bölümlerimizin, kurullarımızın, komisyonlarımızın aktif çalışması sağlanacaktır. * Bölümlerin Stratejik hedef ve göstergelerinin 6 ayda bir izleme ve yıllık değerlendirilmesi	* Birim stratejik planı * Birim Faaliyet Raporları * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BİDR	* 6 aylık izleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklere yönelik iç kalite güvence sistemi mekanizmasının işlerliğinin gözden geçirilmesi.	Yüksekokul Müdürlüğü	Tüm Birimler
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.3. Performans Yönetimi	Yüksekokulumuzda stratejik planın sürekli takibi ve performans göstergeleriyle birlikte hedeflerin değerlendirilmesi ve bu süreçte sistemli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi, Şeffaflık açısından bölüm web sayfalarımızın devamlı olarak güncellenmesi ve performans sonuçlarımızın bölüm web sayfalarında düzenli olarak paylaşılması, Düzenli olarak yapılan anketler ile paydaşlarımızın beklentileri belirlenmesi.	* Personel sayısındaki eksiklik * Paydaşların tüm süreçlere tam olarak dâhil edilememesi	* Performans göstergeleriyle ilgili süreçlerde paydaş katılımının esas alınması planlanmaktadır. * Birimin performans göstergelerinin izlenmeye devam edilerek performans mekanizmasının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	* Yüksekokul ve bölümler düzeyinde bütün paydaşların ilgili süreçlere katıldığı kanıtlar takip edilerek izlenecektir.	* Birim ve birime bağlı bölümlerin web sayfası çıktıları * Birim Faaliyet Raporları	* Performans yönetimine yönelik düzenlenen toplantıların verimliliğini artırmak için paydaşlar teşvik edilecektir.	Yüksekokul Müdürlüğü	Tüm Birimler
	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi								
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi								
	A.3.3. Finansal Yönetim								
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.4. Süreç Yönetimi	İş akış süreçlerinin belirlenmiş ve web sayfasında duyurulması, akademik ve idari personelin görev tanımlarının net bir şekilde belirlenmiş ve web sayfasında yayımlanmış olması.	Birimimiz paydaşlarının süreç yönetimine daha fazla katkı sağlamları için toplantıların periyodik olarak sürdürülmesi gerekliliği	* Sürekli iyileştirme bağlamında ihtiyaç halinde yeni iş süreçlerinin tanımlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	* İş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin eksiklik olup olmadığı birim personeli ile gerçekleştirilecek toplantılarda değerlendirilecek ve bu değerlendirmeler doğrultusunda düzenlemeler yapılacaktır.	* UBYS yazıları *Yüksekokul Yönetim Kurulu * Yüksekokul Kurulu *Kalite Komisyon Toplantıları * İş Akış Şemaları *Web sayfası çıktısı	* Toplantılar neticesinde tespit edilen eksiklikler giderilerek sürecin iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Yüksekokul Müdürlüğü	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Yüksekokul Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İç ve dış paydaşlar tanımlanmış, bilgileri paylaşılmış ve öncelik sıralamaları belirlenmiş olması, Belirli zaman aralıkları ile paydaşlarımıza uygulanan memnuniyet anket çalışmaları ile beklentilerin belirlenmesi.	Dış paydaşlarla iletişimin tam olarak kurulamaması	* Yüksekokul iç paydaşımız olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında, fakülte kurulunda temsiliyetinin devam ettirilmesi, Danışma Kurulunun iç ve dış paydaşların katılımıyla devam ettirilmesi, Komisyonlarda öğrenci temsiliyetinin artırılması. * Eğitim-Öğretimle ilgili Bölüm Kurulu ve Komisyon toplantılarına öğrenci katılımının devam ettirilmesi.	*İç paydaşlar (Öğrenci ve Akademik personel) için hazırlanan memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi Yüksekokul/bölümler tarafından yapılarak raporlanacaktır. * Memnuniyet anket sonuçları takip edilerek iç paydaşlarımızın görüşleri değerlendirilecek, eksiklikler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	* UBYS yazıları *Memnuniyet Anketleri *Yüksekokul Yönetim Kurulu * Yüksekokul Kurulu * Birim Kalite Komisyon Üyeleri	* Yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına göre düzenli olarak iyileştirmeler yapılacaktır. * İç ve dış paydaşlar önceden bilgilendirilecek ve raporlar doğrultusunda önlemler alınacaktır	Yüksekokul Müdürlüğü	Bölüm Başkanlıkları
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrencilerimize uygulanan memnuniyet anketleri ile iyileştirmelerin yapılması, ders bilgi paketinin güncelliğinin bölüm eğitim komisyonları aracılığıyla takip edilmeye devam etmesi ve öğrencilerin ders içeriklerine istedikleri zaman ulaşabilmeleri.		* Öğrencilerin başvurabilecekleri geri bildirim mekanizmaları (Memnuniyet Anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri vb.) işlevsel olmaya devam edecektir. * Bölüm ve Fakülte temsilcisi öğrencilerin karar alma süreçlerinde daha fazla rol almaları için toplantılara katılmaları sağlanacaktır.	* Öğrencilerin geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmaları ve ilgili mekanizmaları kullanmaları teşvik edilecektir.	*Oryantasyon eğitimine ilişkin web sayfası çıktısı *Toplantı evrakları *Ders Değerlendirme Anketleri *UBYS yazıları *CIMER yazışmaları	* Geri dönüşler doğrultusunda gerekli tedbirler alınacak ve aksaklıklar giderilecektir. * Öğrenci temsilcilerinin toplantılara katılmaları için ön bilgilendirme yapılacak ve toplantılarda söz hakkına sahip olmaları sağlanacaktır.	Dekanlık	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Öğrenci Temsilcileri
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezun bilgi sistemi sayesinde mezunlarımız ile ilişkilerimizin güçlü tutulmaya çalışılması	Düzenlenen etkinlik sayısının ve memnuniyet anketlerine katılım oranlarının artırılmasına yönelik teşvik edici toplantıların düzenlenmesine yönelik ihtiyacının olması	* Mezun öğrencilerin mezun takip sistemine kayıtlarının sistematik ve kapsamlı bir şekilde zamanında yapılması takip edilecektir. * Mezun öğrencilerin eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak daha fazla mezun görüşü dikkate alınacaktır.	* Mezun öğrencilerin mezun bilgi sistemlerine kaydı için iletişim bilgileri periyodik olarak toplanacak ve tespit edilen eksiklikler tamamlanacaktır. * Mezun öğrencilerin görüşleri (eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak) alınarak gerekli değerlendirmeler yapılacaktır.	* Birime bağlı bölümler ile yapılan resmi yazışmalar * Mezun Bilgi Sistemine kayıt olan öğrenci sayıları * Bölüm web sayfaları duyuru ilanları* Resmi yazışmalar	* Akademik danışmanların öğrencileri teşvik etmesi	Tüm Bölümler	Kariyer Planlama Ve Mezun İzleme Uygulama Ve Araştırma Merkezi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, YÜK.Okl. Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Yüksekokulumuzda ilgili koordinatörlerinin bulunması ve ikili anlaşmalarımızın sayısının giderek artması, uluslararası öğrencilerimize oryantasyon eğitimlerinin verilmesi ve danışman atamalarının yapılması.	Danışmanlık hizmetlerinin takip ve izleme sisteminin kurulma ihtiyacı	* Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik edilecektir.	* Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda Uluslararası Öğrenci Ofisi'nden destek alınarak toplantılar yapılacaktır.	* Akademik Danışmanlar *Bölüm Erasmus Koordinatörleri *Mevlana Koordinatörleri * Farabi Koordinatörleri * Erasmus Web Sayfası * Farabi Web Sayfası * Mevlana Web Sayfası * Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası	Performans Göstergelerine göre eksikliklerin giderilmesi hususunda çalışmalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir	*Birimdeki Erasmus/Mevlana/Farabi sorumluları	Yüksekokul Müdürlüğü Uluslararası Öğrenci Ofisi
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları								

A.5. Uluslararasılaşma	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararası öğrenci sayımızın devamlı artış göstermesi	Uluslararasılaşma için ikili anlaşma sayılarının artırılma ihtiyacının olması	* Yüksekokulumuz öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmesi. * Fakültemiz yönetim tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmesi.	* Yüksekokulumuzda her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır * Yüksekokulumuz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanması teşvik edilecektir	*Yüksekokul Stratejik Planı *Erasmus Web Sayfası *Farabi Web Sayfası *Mevlana Web Sayfası *Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası *Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası	*Uluslararası değişime katılımın artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Birimdeki Erasmus sorumluları, Erasmus Koordinatörlüğü	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
-------------------------------	--------------------------------------	---	---	--	--	---	--	--	-------------------------------

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neier yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?



Doküman No	
Yayın Tarihi	2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU
TÜRİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU

Birim		Ait Olduğu Dönem	2024
-------	--	------------------	------

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önemli Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Tüm programların, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ile uyumlu tanımları, amaçları ve öğrenme çıktıları bulunmaktadır. Tüm programların öğrenme çıktıları dönemsel olarak değerlendirilmektedir. Komisyonlar ve kalite kurulları kurularak kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir eğitimin sağlanabilmesi amacıyla görev tanımları yapılmıştır. Belirtilen bu hususlar birimizin güçlü yönleri olarak öne çıkmaktadır.	Bölüm içi oluşturulan komisyonların iş yükünün fazla olmasından dolayı, eğitim faaliyetlerine belli zamanlarda yeterli vakit ayırlamaması geliştirmeye açık yönümüz kapsamında değerlendirilebilir.	Her yarıyıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesine devam edilecektir. Güncelleme yapılırken paydaşların görüşlerine dikkat edilecektir.	Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması için her dönem başında gereken yazışmalar yapılacaktır.	* Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi * Ders Bilgi Paketi * Yüksekökol web sayfası * Bölüm Eğitim Komisyonları * UBYS yazıları * Kalite Komisyonu	Ders bilgi paketlerinin güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Tüm programların ders dağılımları, öğrenci merkezlidir. Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda ders planlarında güncelleme yapılması, öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıyabilmelerine imkân sağlamaktadır. Ayrıca, bölümlere, ihtiyaç halinde seçmeli ders havuzunda güncelleme yapma imkânı tanınmaktadır. Bunun yanı sıra birimizde çift ana dal ve yan dal programları da mevcuttur.	Programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerinde akademik gelişmeye uygun olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır.	Programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerinde akademik gelişmeye uygun olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır.	Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyıl yeniden gözden geçirilerek güncel olması sağlanacaktır.	* Ders Bilgi Paketi * Yüksekökol web sayfası (Bölüm içi ve dışı seçmeli dersler) * Bölüm Eğitim Komisyonları * UBYS yazıları * Akademik Danışmanlar * Ders Değerlendirme Anketleri	Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göz önüne alınarak planlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Fakültemizde yeni başlayan öğrencilere her eğitim-öğretim dönemi başında oryantasyon programı uygulanması, öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına yönelik ilgili kurullara üye olarak seçilmesi, akademik yılsonunda değerlendirilmesi ve dönemsel olarak güncellenmesi gösterilebilir.	Bölümlerde görevli tüm öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerinin yanında idari görevlerinin iş yükünün fazlalığı ve öğrenci iş yüküne dair ders programlarının güncellenme ihtiyacı	Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktılarının ders sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanacaktır.	Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloğlarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bilgilendirme yapılacaktır.	* Akademik Danışmanlar * Ders Bilgi Paketi * Ders Değerlendirme Anketleri * Bölüm web sayfaları	Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.	Birim Kalite komisyonu ve diğer programlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Güçlü yön olarak, ders planlarının programa kayıtlı öğrencilere öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme yetkinliği kazanabilmelerine yönelik olarak planlanmış olması, her yarıyıl sonunda, UBYS üzerinden elektronik olarak ders değerlendirme anketi sunulması, mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunma amacıyla, staj imkânı bulunması gösterilebilir.	Ders dağılımlarında akademik personelin sayıca az olmasından kaynaklanan ders iş yükünün fazla olması, paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenme ihtiyacının oluşabilmesi	Her yarıyıl sonunda öğrencilere ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecektir.	Ders değerlendirme anket sonuçları, ilgili öğretim elemanlarına gönderilecektir.	* Ders Değerlendirme Anketleri * Ders Bilgi Paketi * UBYS yazıları * Birim Faaliyet Raporları	Ders değerlendirme anket sonuçları her yarıyıl sonunda ilgililere gönderilecek ve yeni döneme ilişkin önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Güçlü yön olarak, mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunma amacıyla, staj imkânı bulunması, bölümlerde verilen dersler için, dersin verildiği program ile uyumlu olacak şekilde program çıktı ilişkisi ve öğrenme çıktıların düzenli aralıklarla güncelliğinin izlenmesi, mezun olan öğrencilerle sürekli olarak irtibat kurabilmek ve durumdaki değişiklikleri izleyebilmek için mezun bilgi sistemi kurulmuş olması gösterilebilir.	Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak teknik gezi, seminer vb. planlamaların istenen düzeyde olmaması	Sürdürülebilir kesintisiz kaliteli eğitim eğitimi esasına göre programların ders dağılımları yapılmaya devam edilecektir. Paydaşların görüşlerinin alınmasına ve katılımların sağlanmasına devam edilecektir.	Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde derslere ilişkin gerekli güncellemeler yapılacaktır.	* UBYS yazıları * BİDR * Yüksekökol web sayfası * Birim Faaliyet Raporları * Danışma Kurulları * Staj Yönergesi * Bölüm Staj Komisyonları	Programların izlenmesinde ve güncel tutulmasında temel alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaların takip edilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite komisyonları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	* Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi * Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrenci geri bildirimlerinin incelenmesi ve bu çerçevede iyileştirmeler yapılması * Birim web sayfasındaki "İletişim" bölümünden tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüş, istek ve önerilerini sunabilmeleri.	Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmesine devam edilecek ve bu konuda iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.	Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmesine devam edilecek ve bu konuda iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.	Ders değerlendirme anket sonuçlarının ilgili ders sorumluları ile KVK kapsamında paylaşılması sağlanacaktır.	* Yüksekökol web sayfası * Birim Faaliyet Raporları * Memnuniyet Anketleri * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BİDR	Eğitim-öğretim faaliyetleri, ölçme- değerlendirme sistemlerinin entegrasyonu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu yönetim tarafından izlenecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Farklı bölümlerden ders seçebilme imkânı olan öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıyabilmesi, ihtiyaç odaklı olarak hazırlanan ders planlarında güncelleme yapılabilmesi imkânının bölümlere tanınmış olması ve ders planlarının programa kayıtlı öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme yetkinliği kazanmalarına yönelik planlanması gösterilebilir.	Geliştirmeye açık yön olarak; farklı nitelikteki öğretim yöntem ve tekniklerinin hâlihazırda yürütülen kimi derslerde yeterince benimsenmemesi olarak düşünülebilir.	Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.	Öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini artıracak yöntemlerin kullanılması ve ders izlenisinde belirtilmesi konusunda teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	* Akademik Danışmanlar * Toplantı evrakları * Ders Değerlendirme Anketleri * Bölüm Eğitim Komisyonları * Kalite el kitabı	Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacaktır.	Bölüm Başkanlık, Bölümlerin Kalite Kurulları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Güçlü yön olarak, uzaktan ve yüz yüze ölçme becerisi yüksek olan akademisyenlerin olması gösterilebilir.	Geliştirmeye açık yön olarak; öğrencilerin düşünme becerilerini ölçme odaklı, özgün fikir ve araştırmalarını ortaya koyabilecek ödevlerin yaygınlaştırılması gerekliliği ve sunulan derslerin özelliklerine göre farklı değerlendirme yöntemlerinin benimsenme düzeyinin artırılması gerekliliği gösterilebilir.	Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme yöntemlerinin düzeyinin benimsenmesi sağlanacaktır	Ara dönem ve yıl sonu sınavlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme ile birlikte ek yöntemler teşvik edilecektir.	* Akademik Danışmanlar * Toplantı evrakları * Ders Değerlendirme Anketleri * Bölüm Eğitim Komisyonları * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonucuna göre, öğrencilerin başarısını artıracak bir planlama yapılacaktır.	Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenciler için oryantasyon programları yapılarak şehri, çevreyi ve üniversiteyi tanımalarının sağlanması gösterilebilir.	Üniversitenin nispeten gelişmemiş bir bölgede kurulmuş olması dolayısıyla entegrasyonun farklı yönlerinin araştırılması	İntibak komisyonları üyeleriyle ihtiyaç halinde görüşmeler yapılacaktır. Onlardan sürecin daha iyi işleyebilmesi için görüşleri istenecektir.	İntibak Komisyon üyeleriyle yapılacak görüşme sonrasında ihtiyaç halinde iyileştirme yapılması için gerekli birimlerle görüşmeler yapılacaktır.	* Bölüm İntibak Komisyonları ile yapılan toplantı evrakları * Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri * Danışma Kurulları * Yüksekökol web sayfası	Süreç takip edilerek, komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklar ve sıkıntılarla ilgili her yarıyıl sonucunda ihtiyaç halinde değerlendirme toplantısı yapılmaya özen gösterilecektir.	İntibak Komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma								
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Yükseköğretimde yer alan sınıfların, laboratuvarın, ders kitapları, çevrimiç kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması	Öğrenme ortam ve kaynaklarından yararlanılan öğrenci sayısının artırılması	Öğrencilerin kütüphane kullanma alışkanlığını artıran etkinlikler yapılacaktır.	Öğrencilerin kütüphaneyi aktif kullanmasına yönelik teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	* Ders Bilgi Paketi * Memnuniyet Anketleri * Ardahan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği * Bölüm Eğitim Komisyonları	Derslerde en az bir tane değerlendirme ölçütünün öğrenci performansını yansıttığı şekilde yapılması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
		Akademik danışmanlık hizmetlerinin özverili gerçekleştirilmesi	Akredite bölüm sayısını azlığı	Akredite bölüm sayısını artırmak için yeni başvurular yapılacaktır.	2025 yılı içerisinde akredite olmak isteyen bölümlerin ön başvurularını yapmaları için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	* Akreditasyon kuruluşlarının kılavuzları * Resmi yazışmalar * Fakülte yönetimi görev dağılımları * Kalite Komisyonu * Danışma Kurulları * Ardahan Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yönergesi * Danışma kurulları yönergesi	Akreditasyondan sorumlu ekip bölüm başkanlığına sunduğu yapılması gerekenlerin yapıp yapılmadığını izleyecek.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Yükseköğretimde öğretim elemanlarının danışman olduğu öğrencilerle yakından ilgileniyor olması,	Kişisel gelişim etkinliklerine katılımın azlığı ve kulüp faaliyetlerine katılımın düşük kalması	Oryantasyon eğitimleri verilmeye devam edecektir.	Her dönem başında ders kayıt aşamaları ile ilgili oryantasyon programı düzenlenecektir.	* Akademik Danışmanlar * Fakülte web sayfası * UBYS yazıları * Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri	Oryantasyon eğitimlerinin yapılacağına dair duyurular tüm iletişim araçları kullanılarak yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
				Kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı artırılabilecek.	Bölümlerin ilişkili olduğu kulüplerin en az bir etkinliği yapılması istenecek.	* Öğrenci Kulüpleri Yönergesi * Öğrenci Kulüp Yönetimleri * Birim Faaliyet Raporları * Fakülte web sayfası	Kulüp etkinlikleri ile ilgili duyurular derslerde ve sosyal medya ortamlarında duyurulacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, SKS Daire Başkanlığı
				Uluslararası öğrencilerin yapacağı etkinliklerin sayısı artırılabilecek.	Fakültenin, uluslararası öğrencilerin çoğunlukla katıldığı, en az iki tane etkinliği yapılması sağlanacaktır.	* Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası * Fakülte Stratejik Planı * Fakülte web sayfası	Akademik atama ve yükseltme ölçütlerinde akademisyenlere de katkısı olduğu vurgulanıp, öğrencilere destek olmaları sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
			Kariyer merkezinin faaliyetlerine katılan öğrenci sayılarını takip etmeleri sağlanacaktır.	Bölümlerin kariyer merkezi etkinliklerine katılan öğrenci sayılarını takip etmeleri sağlanacaktır.	* Kariyer Merkezi web sayfası * Bölüm web sayfaları * UBYS yazıları * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	Öğrencilerin kariyer basamaklarında ilerlemelerinde faydası olacağı ile ilgili bilgilendirmeler derslerde yapılacaktır. Fakülte kurullarında ve bölüm akademik kurullarında bu husus vurgulanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Kariyer Merkezi	
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Yeni bir bina, derslik, kantin imkanı, kültür merkezine ve kütüphane binasına yakın olması	Sınıftaki ve bilgisayar laboratuvarlarındaki yetersizlikler	Sınıftaki çalışmayan veya düzgün çalışmayan projektör vs. değiştirilecek. Bazı sınıflara akıllı tahta konulacaktır.	Eğitim öğretim sürecine başlanmadan önce sınıfların fiziki koşulları kontrol edilecek ve varsa eksikliklerin ve aksaklıkların giderilmesi için ilgili Daire Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak sınıf ortamları eğitim öğretime uygun hale getirilecektir.	* Fakülte web sayfası * UBYS yazıları * Resmi yazışmalar ve raporlar * Akademik Danışmanlar * Fakülte Yönetim Kurulu * Fakülte Kurulu	Fakülte kurulunda eksikliklerin giderildiğine dair bilgilendirme yapılacaktır.	Yüksekökol Müdürlüğü	Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	* Dezavantajlı gruplar kapsamında; özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilave düzenlemeler yapılması.		Uygulamaları mevcut biçimiyle devam edilmesi planlanmaktadır.	Dezavantajlı gruplarda bulunan öğrencilere oryantasyon etkinliği yapılacak ve eğitim öğretim süreçlerinde ihtiyaç duydukları talepleri akademik danışmanlar aracılığıyla tespit edilerek idareye bildirilecektir.	* İlgili Komisyon (engelli öğrenci) Üyeleri * İhtiyaç talep formları * Birim Faaliyet Raporları * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BİDR	Uyumun devamlılığının sağlanmasına ilişkin gerekli kontroller yapılacaktır.	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	Tüm Akademik Birimler	

	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler çerçevesinde faaliyetler ve kulüp organizasyonları teşvik edilecektir.	Yapılan faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması	Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi planlanmaktadır.	Yüksekokulumuz bünyesinde etkinlikler gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	* Öğrenci Kulüpleri Yönergesi *Web sayfası etkinlik haberleri/duyuru afişleri * Öğrenci Kulüp Yönetimleri * Birim Faaliyet Raporları *PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BİDR	Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin stratejik plan göstergeleri ile uygunluğu/uyumu kontrol edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları	SKS Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri								
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi								
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme								

Açıklamalar

- [1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
- [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?



KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

Doküman No	
Yayın Tarihi	/2022
Revizyon Tarihi	/2023
Revizyon No	

Birim	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	Ait Olduğu Dönem	2024
-------	---	------------------	------

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
#	Akt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önemli Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemizde öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerinin sonuçlarının belirli periyotlarla izlenmesi	Birimdeki bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların ve ihtiyaç duyulan yazılımların yetersiz olması	Öğretim elemanlarına bilimsel faaliyetleri için belirli hedefler ve öncelikler belirlenecek ve bu hedefler doğrultusunda öğretim elemanları kendi araştırmalarının planlamasını yapacaklardır.	Öğretim elemanlarının makale, konferans sunumları ve diğer bilimsel faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirmelerinin birim stratejik planı ilgili göstergeler ile takip edilmesi Birim bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların ve yazılımların iyileştirilmesi için gerekli resmi yazışmalar yapılacaktır.	* BİDR *Resmi yazışmalar * Fakülte web sayfası * Birim Faaliyet Raporları *Stratejik Plan hedef ve göstergeleri	Öğretim elemanlarının başarıları ve eksiklikleri hakkında sağlanan geri bildirimler ile öğretim elemanları, bilimsel faaliyetlerinde gerekli düzeltici önlemleri alacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Birimizde uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar PGKO aracılığıyla yürütülmektedir.	Uluslararası işbirlikleri yoluyla araştırma fonu sağlamaya odaklanma	PGKO v e Fakülte işbirliğiyle uluslararası işbirliği potansiyeli olan ülkeler ve kurumlar hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Bölüm stratejik hedef ve göstergeleri ile uluslararası işbirliği çerçevesinde yapılan faaliyetler takip edilecektir.	* PTO web sayfası *Stratejik plan gerçekleştirme raporları *Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası *Fakülte web sayfası *Danışma Kurulları	Yürütülen projelerin etkili bir şekilde takip edilebilmesi için bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma, faaliyetlerin düzenli olarak raporlanması ve performans göstergelerinin belirlenmesi ile birlikte, proje sürecinde ortaya çıkan problemlere hızlı bir şekilde müdahale etmek için de kullanılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Bölüm Başkanlıkları
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Doktora Programlarının Açılmasına yönelik teşvik	Birim düzeyinde doktora programının olmayışı	Üniversitenin mevcut durumu ve hedefleri doğrultusunda disiplinler arası işbirlikleri teşvik edilecektir.	Üniversite bünyesinde farklı disiplinlerden öğretim üyeleri arasında işbirliği sağlanacak ve disiplinler arası doktora programları oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	* Fakülte web sayfası * Toplantı evrakları * Danışma kurulları yönetmeliği * Danışma Kurulları * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	Disiplinler arası işbirliği konusunda yeterli motivasyona sahip olmaması vb. tehditler tespit edilecek ve öğrencilere disiplinler arası çalışma becerileri kazandırmak için eğitimler sunulacaktır.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Dekanlık	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bölümler
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini arttırmalarına yönelik olarak eğitimler düzenlenilmesi	Eğitimi desteklemek için mentorluk veya akran öğrenme ağları	Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır.	Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için çeşitli eğitim programları düzenlenecektir.	* PTO web sayfası * Fakülte web sayfası * Fakülte Stratejik Planı	Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaç göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak sağlanabileceği veya öğretim elemanlarının araştırmalarını teşvik etmek için ödüllendirmeler yapılabilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Tüm Daire Başkanlıkları
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında işbirliği anlaşmalarının bulunuyor olması ve bu sürecin aktif olarak işletilmesi	İşbirliği anlaşmalarının sonuçlarına odaklanılması	Hangi üniversitelerle işbirliği yapılacağı, hangi alanlarda işbirliği yapılacağı ve işbirliğinin nasıl sağlanacağına dair ayrıntılı çalışma hazırlanacaktır.	Diğer üniversitelerle ilişkiler kurulacak, ortak projeler ve çalışmalar yürütülecek ve değişim programları düzenlenecektir.	*Erasmus Web Sayfası * Farabi Web Sayfası *Mevlâna Web Sayfası *Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası *Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası *Fakülte Stratejik Planı gerçekleştirme raporları	İşbirliği anlaşmaları daha da geliştirilerek diğer üniversitelerle olan ilişkiler güçlendirilecektir. Değişim programları ve ortak projeler daha da çeşitlendirilerek, üniversitenin uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Değişim Programı Koordinatörlükleri
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimizde görev alan öğretim elemanlarının performansları altı aylık periyotlar şeklinde izlenmektedir.	İhtisaslaşma alanına yönelik çalışma sayısının yetersizliği	İhtisaslaşma alanına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İhtisaslaşma alanına yönelik çalışmalar yapılması için birim akademik personeli ile teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	* Birim Faaliyet Raporları * PUKÖ Temelli Eylem Planı Kontrol Formu * Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları * Birim stratejik planı * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BİDR * Fakülte web sayfası	Performans raporları doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılması için ihtiyaç analizi yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirilmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanacak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı, nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirilmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?



KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

Doküman No	
Yayın Tarihi	2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Birim	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	Ait Olduğu Dönem	2024
-------	---	------------------	------

D. TOPLUMSAL KATKI									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkili olan topluma yönelik eğitimler gerçekleştiriyor olması ve toplum faydasına yönelik çeşitli komisyonlarda görev alarak toplumsal katkı sağlama çabaları gösteriyor olması.	Birimize ait bölümlerin ana faaliyet konuları dışında da toplumsal katkı amacı güden bazı sosyal faaliyet konularında eksikliklerin bulunması	Fakültemizde halihazırda ders planında mevcut topluma yönelik toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Düzenli olarak yapılan akademik toplantılarda toplumsal katkı güden derslerin aktif ders olarak açılması ve öğrencilerin bu dersleri seçmeye teşvik edilmeleri konusunda akademik danışmanlara gerekli bilgilendirmelerin yapılması sağlanacaktır.	* Ders Bilgi Paketi * Fakülte Stratejik Planı * Fakülte web sayfası * Danışma Kurulları * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri * Akademik Danışmanlar	Akademik toplantılarda gündeme getirilmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları artırılmaya çalışılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	D.1.2. Kaynaklar								
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı performansının birim sorumluları tarafından takibinin yapılması ve düzenli olarak izlenmesinde herhangi bir problem yaşanmaması	Paydaş görüşlerinin alınmasına daha açık olmaya müsait sistem tasarlamak	Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	Toplumsal katkı performans izlemeleri bölüm stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleşme raporları aracılığıyla bölüm web sayfalarında yayınlanacaktır.	* BIDR * Birim Stratejik Planı gerçekleşme raporu * Bölüm stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleşme raporu web çıktıları * Memnuniyet Anketleri * Danışma Kurulları	Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönler için performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde iç değerlendirme raporundaki verilere dayanarak ilgili kişilerden geri ile önlem alma yoluna gidilecektir.	Bölümler ve Fakültenin Kalite Komisyonu Temsilcileri	Bölümler ve gerektiği taktirde bölüm öğrencileri

Açıklamalar

- [1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?